

## AANVRAAG VOOR SUBSIDIEVASTSTELLING



eenmalige of meerjarige subsidie .....(jaartal invullen)

Stuur het ingevulde aanvraagformulier vaststellen inclusief bijlagen voor meerjarige subsidies zo snel mogelijk maar uiterlijk **vóór 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend** naar Burgemeester en Wethouders van Blaricum, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes. Voor eenmalige subsidies moet dit uiterlijk **13 weken** na afloop van de activiteiten zijn ingediend.

Over vaststellen van eenmalige subsidies wordt besloten **binnen 13 weken** na ontvangst van de complete aanvraag. Over vaststellen van meerjarige subsidies boven € 5.000,= wordt besloten **binnen 26 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.

### Algemene gegevens

Naam instelling	
Contactpersoon	
Postadres instelling	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Activiteit (als meerdere aanvragen waren ingediend)	
Aantal deelnemers Aantal jeugdleden uit Blaricum	

### Bestuurssamenstelling

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer en e-mailadres			

**Omcirkel wat van toepassing is en bijlage bijvoegen**

<p>Deze vragen alleen beantwoorden voor verantwoording eenmalige en meerjarige subsidies van € 5.000,- tot € 10.000,-</p>	<p><b>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt.</b> Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op ..... (datum). U dient <b>uiterlijk 13 weken</b> na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&amp;W. Voldoet u hieraan: <b>Ja/Nee</b></p> <p><b>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie.</b> Het inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht en dat de doelstelling(en) zijn behaald waarvoor subsidie is verleend is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is de doelstelling gerealiseerd waar de subsidie voor verleend is? <b>Ja/Nee</b></p> <p><b>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt.</b> Is het verzoek tot vaststelling ingediend <b>vóór 1 juni</b> na het jaar waarvoor subsidie is verleend: <b>Ja/Nee</b></p>
<p>Deze vragen beantwoorden als de subsidie hoger is dan € 10.000,-</p>	<p><b>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt.</b> Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op ..... (datum). U dient <b>uiterlijk 13 weken</b> na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&amp;W. Voldoet u hieraan: <b>Ja/Nee</b></p> <p><b>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt.</b> Het verzoek tot vaststelling is ingediend <b>vóór 1 juni</b> na het jaar waarvoor subsidie is verleend: <b>Ja/Nee</b></p> <p><b>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie.</b> Is de doelstelling gerealiseerd waar subsidie voor verleend is? <b>Ja/Nee</b></p> <p>Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) met de bestemmings –en/of de egalisatie -reserve is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is er een batig saldo op de exploitatierekening? Zo ja hoe hoog is dit bedrag en is dit verantwoord als “egalisatiereserve gemeente”? .....<b>Ja/Nee</b></p> <p>Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is de toevoeging aan de reserve een bedrag van 5% of meer van het voor dat jaar verleende subsidiebedrag: <b>Ja/Nee</b></p>
<p>Deze vraag beantwoorden als het subsidiebedrag meer is dan € 25.000,-</p>	<p>Is de controleverklaring van de accountant .....(jaartal invullen) bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p>

**Ondertekening**

Plaats	
Namens het bestuur (naam)	
Datum	
Handtekening	